|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом министра социального развития Кировской областиот 29 декабря 2016 года № 564 | УТВЕРЖДЕНприказом директора КОГАУСО «Подосиновский комплексный центр социального обслуживания населения»от 19 декабря 2016 года № 71 |

План

мероприятий по улучшению качества работы

КОГАУСО «Подосиновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия  | Срокисполнения | Ответственный |
| 1. | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** |
| 1.1.  | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства социального развития Кировской области информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н | Постоянно в сроки установленные законодательством | Директор |
| 1.2. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н | Постоянно в сроки установленные законодательством | Экономист |
| 1.3. | Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ | По мере необходимости | Директор |
| 1.4. | Обновление информационных стендов учреждения | По мере поступления новой информации | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 1.5. | Информирование населения о социальных услугах, предоставляемых учреждением в рамках мобильной бригады, социальной экспедиции, социальных патронажей, социально-значимых мероприятий (распространение буклетов, листовок, брошюр – 1000 экземпляров) | Постоянно | Заведующие отделениями |
| 1.6. | Размещение недостающей информации о деятельности учреждения на сайте министерства социального развития Кировской области в соответствии с требованиями | Постоянно | Директор |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** |
| 2.1. | Укрепление материально-технической базы учреждения:- приобретение аккумулятора для автомобиля (1 квартал 2017 года, 6000 рублей);- приобретение авторезины (1 квартал 2017 года, 20000 рублей);- ремонт печи, системы отопления (2-3 квартал 2017 года, 200000 рублей);- приобретение оргтехники (4 квартал 2017 года, 50000 рублей);- приобретение мебели (4 квартал 2017 года, 20000 рублей);- приобретение спецодежды (3 квартал 2017 года, 20000 рублей) | В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности | Директор, главный бухгалтер |
| 2.2. | Повышение доступности условий предоставления социальных услуг для маломобильных граждан:заключение договора с КОГБУЗ «Подосиновская ЦРБ имени Н. В. Отрокова» на пользование лифтом  | 1 квартал 2017 года | Директор |
| 2.3. | Благоустройство территории учреждения (устройство цветников, уборка мусора, окашивание территории, мероприятия по уничтожению грызунов, обустройство тропинок и дорожек, очистка от снега и прочее) | По плану благоустройства и уборки территории учреждения | Заведующий хозяйством |
| **3.** | **Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики** |
| 3.1. | Участие сотрудников учреждения в обучающих семинарах (планируемый охват 10 человек) | По отдельному плану | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 3.2. | Повышение квалификации сотрудников учреждения (планируемый охват 40 человек) | По отдельному плану | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 3.3. | Проведение для сотрудников учреждения технических учёб (планируемый охват 70 человек) | По отдельному плану | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 3.4. | Развитие наставничества (методическая помощь молодым специалистам) | Постоянно | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 3.5. | Проведение с сотрудниками учебы по вопросам соблюдения профессиональной этики | По отдельному плану | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказанных социальных услуг** |
| 4.1. | Проведение внутреннего мониторинга (опроса) получателей социальных услуг в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг учреждения (3500 человек, 100%), разработка плана по устранению негативных проявлений в качестве жизни получателей социальных услуг и повышению качества социального обслуживания  | Ежеквартально | Заместитель директора |
| 4.2. | Проведение анализа обращений получателей социальных услуг | Ежемесячно | Директор |
| 4.3. | Анализ качества предоставляемых социальных услуг на основе проводимых мониторингов | Ежемесячно | Директор |
| 4.4. | Организация и проведение   внутренних проверок деятельности отделений, в том числе по предоставлению государственных услуг | Ежеквартально | Директор, заместитель директора |
| 4.5. | Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, культуры, администрацией района, администрациями городских и сельских поселений, а также общественными организациями по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальных услугах (участие в совещаниях, обмен информацией и совместное проведение социально-значимых мероприятий) | Постоянно | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 4.6. | Проведение культурно-массовых мероприятий для граждан, проживающих в стационарном отделении (планируемый охват 27 человек) | По отдельному плану | Культорганизатор |
| 4.7. | Применение инновационных технологий:- Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (1 приемная семья);- Мобильная бригада (планируемый охват 180 человек); - Участковый принцип социального обслуживания (планируемый охват 800 человек);- Социальная Экспедиция по оказанию помощи семьям с детьми (планируемый охват 250 человек);- Домашнее визитирование (планируемый охват 5 человек)  | В течение года | Заведующие отделениями |